

LAPORAN PENELITIAN KELOMPOK

ANALISIS EFEKTIVITAS TENAGA ADMINISTRASI PADA KEGIATAN UJIAN DENGAN METODE *WORK SAMPLING*



Oleh

**DM. Ratna Tungga Dewa, S.Si., M.T.
Chandra Dewi K., S.T., M.T.**

Fakultas Teknologi Industri
Universitas Atma Jaya Yogyakarta
Yogyakarta
2011

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN PENELITIAN

No. Laporan: _____

1. a) Judul penelitian : Analisis Efektifitas Tenaga Administrasi Pada Kegiatan Ujian Dengan Metode *Work Sampling*
b) Jenis penelitian : Lapangan
2. Personalia Ketua Peneliti
a) Nama : DM. Ratna Tungga Dewa, S.Si., M.T
b) Jenis kelamin : Perempuan
c) Jabatan akademik, golongan : Lektor Kepala, III d
d) Bidang peminatan : Rekayasa Sistem Kerja dan Ergonomi
e) Fakultas, Program Studi : Teknologi Industri , Teknik Industri
3. Personalia Anggota Peneliti:
a) Nama anggota 1 : Chandra Dewi K., S.T., M.T.
f) Jenis kelamin : Perempuan
g) Jabatan akademik, golongan : Lektor Kepala, III d
h) Bidang peminatan : Rekayasa Sistem Kerja dan Ergonomi
4. Fakultas, Program Studi : Teknologi Industri , Teknik Industri
5. Lokasi penelitian : Fakultas Teknologi Industri
6. Jangka waktu penelitian : 6 bulan
7. Biaya yang disetujui : Rp 4.720.000

Yogyakarta, 20 Juli 2011

Ketua Peneliti,

Anggota Peneliti,

DM. Ratna Tungga Dewa, S.Si., M.T.

Chandra Dewi K., S.T., M.T.

Dekan Fakultas Teknologi Industri UAJY,

Ketua LPPM UAJY,

Ir. B. Kristyanto, M. Eng., Ph.D.

Dr. Ir. Djarot Purbadi, M.T.

KATA PENGANTAR

Penelitian merupakan salah satu Dharma dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi. Laporan penelitian dengan judul Analisis Efektifitas Tenaga Administrasi Pada Kegiatan Ujian Dengan Metode *Work Sampling* ini disusun sebagai hasil perwujudan pelaksanaan dharma tersebut.

Terimakasih atas dukungan yang diberikan dalam pelaksanaan penelitian ini kami ucapkan kepada:

1. Tuhan Yang Maha Kasih
2. Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Universitas Atma Jaya Yogyakarta
3. Dekan Fakultas Teknologi Industri, Universitas Atma Jaya Yogyakarta
4. Laboran dan staf Tata Usaha Fakultas Teknologi Industri, Universitas Atma Jaya Yogyakarta, Universitas Atma Jaya Yogyakarta

Akhir kata semoga kegiatan ini benar benar memberi manfaat bagi pihak Industri Kecil dan Menengah serta Universitas Atma Jaya Yogyakarta .

Yogyakarta, 20 Juli 2011

Tim Peneliti

DAFTAR ISI

Judul Dalam	i
Lembar Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
Abstrak	vii
1. Pendahuluan	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Perumusan Masalah	2
1.3. Tujuan Penelitian	2
1.4. Manfaat Penelitian	2
2. Tinjauan Pustaka	3
2.1. Pengertian <i>Work Sampling</i>	3
2.1.1. Sejarah <i>Work Sampling</i>	3
2.1.2. Definisi <i>Work Sampling</i>	3
2.1.3. Tujuan <i>Work Sampling</i>	3
2.1.4. Berbagai Kegunaan Sampling Pekerjaan	4
2.2. Langkah-langkah sebelum Melakukan Sampling Pekerjaan	4
2.3. Pekerjaan yang sesuai dinalisis dengan <i>Work Sampling</i>	5
2.4. Cara Menentukan Waktu Pengamatan secara Acak	5
2.5. Tahapan Persiapan Studi <i>Work Sampling</i>	6
2.6. Menentukan Banyaknya Pengamatan	6
2.7. Kekurangan dan batasan Sampling Pekerjaan	6
3. Metodologi Penelitian	8
3.1. Objek dan Lokasi Penelitian	8
3.2. Data Penelitian	8
3.3. Metode Analisis	8
4. Data, Analisis, dan Pembahasan	9
4.1. Data.....	9
4.2. Hasil Rekapitulasi Data.....	19
4.3 Analisis Data	21
4.4. Pembahasan	22

5. Kesimpulan dan Saran	24
5.1. Kesimpulan	24
5.2. Saran	24
Daftar Pustaka	25



ABSTRAK

Pelaksanaan ujian adalah kegiatan rutin yang dilakukan, yang merupakan bagian dari kegiatan perkuliahan. Pelaksanaan ujian dibagi menjadi dua, yaitu Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester. Pelaksanaan Ujian didukung oleh petugas pengawas ujian dan petugas administrasi ujian. Petugas administrasi ujian ditugaskan pada tenaga administrasi fakultas dan laboran. Sehingga pada saat ujian, tenaga administrasi fakultas dan laboran harus meninggalkan tugas hariannya. Hal ini kadang-kadang mengganggu pelayanan di fakultas. Dari hasil penelitian ternyata produktivitas koordinator piket rata-rata hanya sebesar 1% dan maksimal hanya 10% di ruang ujian. Sedangkan petugas piket rata-rata hanya sebesar 3,89% dan maksimal hanya 40 % dan petugas piket rata-rata hanya sebesar 4,72 % dan maksimal hanya 60%. Hal ini menunjukkan koordinator piket dan petugas piket konsumsi produktivitasnya rendah di ruang ujian, sehingga tidak efektif terus menerus di ruang ujian, Sedangkan petugas piket yang bertugas harus berada di ruang sekretariat ujian pada saat menjelang ujian dan saat ujian berakhir. Sehingga petugas piket harus tahu informasi mengenai durasi ujian mata kuliah di setiap sesi. Sementara selama pelaksanaan ujian ada seorang yang ditugaskan di sekretariat ujian, sedangkan yang lainnya kembali ke tugas hariannya,

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kegiatan Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester merupakan bagian dari kegiatan perkuliahan yang diselenggarakan di Program Studi Teknik Industri Universitas Atma Jaya. Untuk memperlancar kegiatan ini, maka ada yang bertugas sebagai pengawas, yang dilakukan oleh staf pengajar dan para asisten praktikum secara bergantian dan tenaga administrasi yang dilakukan oleh tenaga administrasi dan laboran FTI secara bergantian. Kewajiban seorang pengawas ujian adalah mengawasi pelaksanaan ujian di ruang ujian. Sedangkan tugas tenaga administrasi adalah sebelum pelaksanaan ujian menyiapkan berkas dan fasilitas yang akan digunakan untuk ujian serta setelah pelaksanaan berakhir memeriksa kelengkapan berita acara dan berkas ujian.

Pada saat pelaksanaan Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester, beban kerja tenaga pengawas, yaitu para dosen dan asisten dosen cenderung rendah, sehingga hampir tidak dijumpai masalah untuk penanganan tugas-tugas utama mereka. Sedangkan untuk tenaga administrasi, untuk melaksanakan tugasnya pada saat pelaksanaan Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester, mereka harus berada di ruang sekretariat ujian secara terus menerus, mulai jam 07.30 sampai 16.30, sehingga harus meninggalkan tugas utama mereka sebagai tenaga administrasi dan Laboran FTI. Hal ini mengakibatkan pelayanan di fakultas terganggu karena mereka melaksanakan tugas pada pelaksanaan Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester.

Sementara itu, beban kerja tenaga administrasi pada saat ujian tidak merata. Pada saat sebelum pelaksanaan ujian dimulai dan ujian telah selesai, mereka sangat sibuk. Sementara selama pelaksanaan ujian mereka menganggur. Oleh karena itu diperlukan perbaikan sistem pelaksanaan ujian di Fakultas Teknologi Industri.

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang, dapat dirumuskan permasalahan dari penelitian ini adalah bagaimana mengatur tugas untuk tenaga administrasi pada pelaksanaan Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester namun tidak mengganggu pelayanan di Fakultas Teknologi Industri.

1.3 Tujuan

Tujuan dari penelitian ini adalah:

1. Menganalisis dan mengevaluasi penugasan tenaga administrasi pada pelaksanaan Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester
2. Memberikan usulan perbaikan untuk penugasan tenaga administrasi pada pelaksanaan Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester dengan memperhatikan efektivitas tenaga administrasi

1.4 Manfaat

Hasil dari penelitian ini diharapkan dapat membantu Fakultas Teknologi Industri untuk:

1. Memberikan penugasan tenaga administrasi pada pelaksanaan Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester dengan memperhatikan efektivitas tenaga administrasi
2. Memperbaiki sistem pelayanan di Fakultas Teknologi Industri pada saat pelaksanaan Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester

BAB 2

TINJAUAN PUSTAKA

2.1. Pengertian *Work Sampling*

2.1.1. Sejarah *Work Sampling*

1. Pada tahun 1927, L.H.C. Tippet mengenalkan teknik sampling
2. Pada tahun 1941, R.L. Morrow mengenalkan teknik ini di Amerika Serikat sebagai "Ratio Delay Study"
3. Pada tahun 1952 C.L. Brisley menggunakan terminologi *work sampling*

2.1.2. Definisi *Work Sampling*

Work Sampling adalah aplikasi dari teknik sampling untuk mempelajari aktivitas kerja yang merupakan proporsi waktu yang dilakukan oleh pekerja dalam berbagai variasi aktivitas, yang disediakan untuk elemen pekerjaan yang dapat diestimasi dengan tingkat validitas secara statistika yang diberikan.

Work Sampling umumnya digunakan Teknik Industri yang didesain untuk mengestimasi bagaimana sumber daya seperti manusia, mesin, fasilitas atau peralatan yang diutilisasi.

Dalam studi *Work Sampling*, banyaknya observasi dibuat dari pekerja dalam periode waktu kerja. Untuk akurasi secara statistika, observasi harus diberikan dalam waktu yang random selama periode penelitian, dan periode harus merupakan representasi dari tipe performansi aktivitas oleh subyek.

2.1.3. Tujuan *Work Sampling*

Tujuan dari *Work Sampling* adalah untuk menaksir utilisasi faktor kerja dari operasi secara organisasi yang terpilih. Jika suatu operasi diaudit, *Work Sampling* adalah alternatif biaya yang rendah untuk memonitor secara terus menerus, sehingga sampling yang diaudit adalah suatu alternatif biaya yang rendah untuk evaluasi 100 persen yang dihitung. *Work Sampling* dapat menghasilkan estimasi akurat yang masuk akal pada proporsi biaya.

2.1.4. Berbagai Kegunaan Sampling Pekerjaan

Sampling pekerjaan mempunyai beberapa kegunaan lain di bidang produksi selain untuk menghitung waktu penyelesaian. Kegunaan-kegunaan tersebut adalah:

- a. Mengetahui distribusi pemakaian waktu sepanjang waktu kerja oleh pekerja atau kelompok kerja.
- b. Mengetahui tingkat pemanfaatan mesin-mesin atau alat-alat di pabrik.
- c. Menentukan waktu baku bagi pekerja-pekerja tidak langsung.
- d. Memperkirakan kelonggaran bagi suatu pekerjaan.

Distribusi pemakaian waktu kerja atau kelompok pekerja dan tingkat pemanfaatan mesin atau alat-alat secara mudah diketahui dengan mempelajari frekuensi setiap kegiatan atau pemakaian dari catatan pengamatan setiap melakukan kunjungan. Kegunaan-kegunaan sampling pekerjaan yang dikemukakan itu tampak sebagai kelebihan cara ini dibandingkan cara jam henti. Memang kecuali dengan melakukan pengukuran tidak henti-henti sepanjang hari, cara jam henti tidak dapat melakukan hal-hal diatas. Jam henti sama sekali tidak dapat dilakukan terhadap beberapa pekerjaan sekaligus, sesuatu yang ada pada smpling pekerjaan dengan mudah dijalankan. Caranya adalah dengan melakukan pengamatan ke beberapa pekerja di setiap kunjungan. Pekerja-pekerja tidak langsung yang tidak mudah diukur dengan jam henti karena "tidak menentunya" kegiatan mereka.

2.2. Langkah-langkah sebelum Melakukan Sampling Pekerjaan

Pada dasarnya langkah-langkah dalam melakukan sampling pekerjaan tidak berbeda dengan jam henti. Langkah-langkah tersebut adalah:

- a. Menetapkan tujuan pengukuran, yaitu untuk apa sampling dilakukan, yang akan menentukan besarnya tingkat ketelitian dan keyakinan.
- b. Jika sampling ditujukan untuk mendapatkan waktu baku, lakukanlah penelitian pendahuluan untuk mengetahui ada tidaknya sistem kerja yang baik. Jika belum, perbaikan-perbaikan sistem kerja harus dilakukan dahulu.
- c. Memilih operator-operator yang baik.
- d. Bila perlu, mengadakan pelatihan bagi para operator yang dipilih agar bisa dan terbiasa dengan sistem kerja yang dilakukan.
- e. Melakukan pemisahan kegiatan sesuai yang ingin didapatkan.
- f. Menyiapkan peralatan yang diperlukan berupa, lembar pengamatan, pena.

2.3. Pekerjaan yang sesuai dianalisis dengan *Work Sampling*

Tidak semua pekerjaan sesuai dianalisis dengan *Work Sampling*. Pekerjaan yang sesuai dianalisis dengan metode ini adalah :

1. *Multiple subject*
2. Waktu siklusnya lama
3. Siklus kerjanya tidak berulang (repetitif)
4. Pekerjaan terdiri dari beberapa elemen pekerjaan, bukan elemen pekerjaan tunggal yang diulang.

2.4. Cara Menentukan Waktu Pengamatan secara Acak

Kunjungan-kunjungan dilakukan dalam waktu-waktu yang ditentukan secara acak. Biasanya satu hari kerja dibagi ke dalam satuan-satuan waktu yang besarnya ditentukan oleh pengukur. Biasanya panjang satu-satuan waktu tidak terlampau panjang. Berdasarkan satuan-satuan waktu inilah saat-saat kunjungan ditentukan. Misalnya satu-satuan panjangnya 5 menit. Jadi satu hari kerja (7 jam) mempunyai 84 satuan waktu. Ini berarti jumlah kunjungan per hari tidak lebih dari 84 hari. Jika satu hari dilakukan 36 kali kunjungan maka dengan bantuan tabel bilangan acak ditentukan saat-saat kunjungan tersebut.

Tabel bilangan acak biasanya terdapat pada buku-buku statistik ataupun buku khusus tabel-tabel teknik. Angka-angka pada tabel itu kita ikuti dua-dua sampai 36 kali. Syaratnya adalah bahwa pasangan-pasangan dua buah itu besarnya tidak boleh lebih dari 84 dan tidak boleh terjadi pengulangan. Jadi didapat:

39 65 75 45 19 54....dst

Kunjungan dilakukan pada satuan-satuan waktu ke-39, 65,...(36 kali) yang berarti jam 11.15, 14.25, dst. (jika jam kerja dimulai pukul 08.00 dan berakhir 16.00 dengan waktu istirahat antara 12.00-13.00). Kalau diurut dari awal sampai akhir maka akan didapat daftar saat kunjungan mulai dari kunjungan pertama sampai ke tiga puluh enam.

Panjang satu satuan waktu tidak terlalu pendek dan juga tidak terlalu panjang. Bila terlalu pendek misalnya satu menit maka jika mendapatkan 2 atau lebih kunjungan berturut-turut melakukannya setiap satu menit sekali, bis jadi tidaklah mudah. Bila terlalu panjang akan menyebabkan jumlah kunjungan per hari terbatas, yang berarti akan menjadikan masa pengamatan pekerjaan lebih lama.

2.5. Tahapan Persiapan Studi *Work Sampling*

Tahapan – tahapan yang direkomendasikan untuk persiapan studi *work sampling* adalah :

1. Mendefinisikan pekerjaan manufaktur yang akan diteliti.
2. Mendefinikan elemen pekerjaan. Kemudian mengetahui deskripsi tugas dari pekerjaan yang akan diteliti. Setiap pekerjaan kemudian dikategorikan sebagai pekerjaan yang “produktif” dan “tidak produktif”.
3. Membuat desain penelitian. Desain mulai dari mendesain form yang akan digunakan untuk mencatat observasi, menentukan berapa banyak observasi yang dibutuhkan, menentukan banyaknya hari atau shift yang dibutuhkan untuk penelitian, membuat jadwal penelitian, dan akhirnya menentukan banyaknya pekerja yang dibutuhkan untuk penelitian.
4. Mengidentifikasi pekerja yang akan diteliti pada sampling.
5. Memulai penelitian. Semua yang berpengaruh dalam penelitian harus diinformasikan.
6. Membuat waktu kunjungan acak ke tempat yang akan diteliti dan melakukan observasi.
7. Setelah penelitian selesai, kemudian menganalisis dan mempresentasikan hasilnya.

Setelah semua elemen kerja didefinisikan, banyaknya observasi ditentukan berdasarkan tingkat keyakinan yang dipilih. Rumus yang digunakan adalah :

$$\sigma_P = \sqrt{\frac{pq}{n}}$$
$$n = \frac{pq}{\sigma_P^2}$$

σ_P = standard error proporsi

p = persentase waktu kerja produktif

q = percentage waktu tidak kerja produktif

n = banyaknya observasi

2.6. Kekurangan dan batasan Sampling Pekerjaan

- Tidak akurat untuk menentukan waktu standar dibandingkan dengan pengukuran yang lain
- *Work sampling* menyajikan lebih sedikit informasi tentang elemen kerja.
- Tidak tepat bila digunakan sebagai standar untuk sistem pengupahan
- Biasanya tidak praktis bila diterapkan untuk pekerjaan tunggal.
- Karena *work sampling* berkaitan dengan pekerjaan yang ganda, perbedaan yang bersifat individual diabaikan.
- Pekerja-pekerja mungkin akan curiga (berprasangka) karena mereka tidak memahami sampling pekerjaan
- Perilaku responden mungkin dipengaruhi oleh orang yang mengobservasinya.

BAB 3

METODOLOGI PENELITIAN

3.1 Lokasi Penelitian dan Objek

Penelitian ini dilaksanakan di Fakultas Teknologi Industri. Sebagai obyek penelitiannya adalah para tenaga administrasi pada saat pelaksanaan ujian, baik Ujian Tengah Semester maupun Ujian Akhir Semester.

3.2 Data Penelitian

Pengambilan data penelitian dilakukan dengan cara:

1. Mencari informasi mengenai durasi pelaksanaan ujian
2. Menentukan banyaknya pengamatan per hari
3. Menentukan waktu penelitian atau yang biasa disebut Jam Kunjungan Acak, dengan menggunakan Tabel Bilangan Acak. Untuk setiap hari dibuat waktu kunjungan yang berbeda-beda,
4. Mengambil data terhadap staf administrasi ujian, dengan mencatat aktivitas yang dilakukan oleh petugas yang sedang bekerja.
5. Menyimpan data yang sudah dikumpulkan

3.3 Metode Analisis dan Pembahasan

1. Setelah data terkumpul, maka dilakukan analisis. Analisis dilakukan dengan menentukan apakah data aktivitas petugas produktif atau tidak, dengan membandingkan antara deskripsi kerja dengan aktivitas yang saat itu dilakukan.
2. Menghitung persen aktivitas yang produktif
3. Memberikan pembahasan terhadap prosentase produktif yang dihasilkan
4. Membuat kesimpulan
5. Memberikan saran perbaikan



BAB 4

DATA, ANALISIS DAN PEMBAHASAN

4.1 Data

1. Ign Ambeg Wibowo(KP)

No	Bil. Acak	Jam Kunjungan Jumat, 10 Des 2010		Aktivitas
1	25	08.00+5*25=	10.05	-
2	33	08.00+5*33=	10.45	-
3	37	08.00+5*37=	11.05	-
4	51	08.00+5*51=	12.15	-
5	63	08.00+5*63=	14.00	-
6	65	08.00+5*65=	14.05	Ngobrol
7	71	08.00+5*71=	14.15	Ngobrol
8	76	08.00+5*76=	15.15	-
9	85	08.00+5*85=	15.45	-
10	89	08.00+5*89=	16.10	-

No	Bil. Acak	Jam Kunjungan Selasa, 14 Des 2010		Aktivitas
1	3	08.00+5*03=	8.15	-
2	7	08.00+5*07=	8.35	-
3	16	08.00+5*16=	9.20	-
4	33	08.00+5*33=	9.45	-
5	37	08.00+5*37=	11.05	-
6	45	08.00+5*45=	11.45	-
7	69	08.00+5*69=	13.45	Makan
8	70	08.00+5*70=	13.50	Makan
9	75	08.00+5*75=	14.15	Makan
10	88	08.00+5*88=	15.20	menganggur

No	Bil. Acak	Jam Kunjungan Kamis, 16 Des 2010		Aktivitas
1	6	08.00+5*06=	8.30	-
2	13	08.00+5*13=	9.05	-
3	16	08.00+5*16=	9.20	-
4	21	08.00+5*21=	9.45	-
5	39	08.00+5*39=	11.15	-
6	47	08.00+5*47=	11.55	-
7	49	08.00+5*49=	12.05	-
8	60	08.00+5*60=	13.00	-
9	69	08.00+5*69=	13.45	-
10	83	08.00+5*83=	14.55	-

2. Agt. Krishandoyo (KP)

No	Bil. Acak	Jam Kunjungan Senin, 6 Des 2010		Aktivitas
1	21	08.00+5*21=	09.45	-
2	37	08.00+5*37=	11.05	-
3	39	08.00+5*39=	11.15	Hitung brks
4	47	08.00+5*47=	12.55	-
5	72	08.00+5*72=	14.00	-
6	73	08.00+5*73=	14.05	-
7	75	08.00+5*75=	14.15	-
8	87	08.00+5*87=	15.15	-
9	93	08.00+5*93=	15.45	-
10	98	08.00+5*98=	16.10	-

No	Bil. Acak	Jam Kunjungan Kamis, 9 Des 2010		Aktivitas
1	8	08.00+5*08=	8.40	-
2	15	08.00+5*15=	9.15	-
3	23	08.00+5*23=	9.55	-
4	25	08.00+5*25=	10.05	-
5	47	08.00+5*47=	11.55	-
6	56	08.00+5*56=	12.40	-
7	58	08.00+5*58=	12.50	-
8	71	08.00+5*71=	13.55	-
9	76	08.00+5*76=	14.20	-
10	79	08.00+5*79=	14.35	-

No	Bil. Acak	Jam Kunjungan Senin, 13 Des 2010		Aktivitas
1	4	08.00+5*04=	8.20	Menganggur
2	7	08.00+5*07=	8.35	Menganggur
3	15	08.00+5*15=	9.15	-
4	17	08.00+5*17=	9.25	-
5	31	08.00+5*31=	10.35	-
6	45	08.00+5*45=	11.45	-
7	74	08.00+5*74=	14.10	-
8	84	08.00+5*84=	15.00	Hitung brks
9	90	08.00+5*90=	15.30	Menganggur
10	94	08.00+5*94=	15.50	-

N o	Bil. Acak	Jam Kunjungan Rabu, 15 Des 2010		Aktivitas
1	4	08.00+5*04=	08.20	Ngobrol
2	17	08.00+5*17=	09.25	Ngobrol
3	19	08.00+5*19=	09.35	Ngobrol
4	26	08.00+5*26=	10.10	Ngobrol
5	31	08.00+5*31=	10.35	-
6	33	08.00+5*33=	10.45	-
7	53	08.00+5*53=	12.25	-
8	56	08.00+5*56=	12.40	-
9	67	08.00+5*67=	13.35	-
10	99	08.00+5*99=	16.15	-

3. L. Misa Indrawati (PK)

No	Bil. Acak	Jam Kunjungan Rabu, 8 Des 2010		Aktivitas
1	8	08.00+5*08=	8.30	-
2	17	08.00+5*17=	9.05	Ngobrol
3	18	08.00+5*18=	9.20	-
4	20	08.00+5*20=	9.45	Menganggur
5	48	08.00+5*48=	11.15	Menganggur
6	65	08.00+5*65=	11.55	-
7	71	08.00+5*71=	12.05	-
8	83	08.00+5*83=	13.00	-
9	89	08.00+5*89=	13.45	-
10	90	08.00+5*90=	14.55	-

No	Bil. Acak	Jam Kunjungan Senin, 13 Des 2010		Aktivitas
1	4	08.00+5*04=	8.20	-
2	7	08.00+5*07=	8.35	-
3	15	08.00+5*15=	9.15	-
4	17	08.00+5*17=	9.25	-
5	31	08.00+5*31=	10.35	-
6	45	08.00+5*45=	11.45	-
7	74	08.00+5*74=	14.10	-
8	84	08.00+5*84=	15.00	-
9	90	08.00+5*90=	15.30	-
10	94	08.00+5*94=	15.50	-

4. Al. Sri Yulianti (PK)

No	Bil. Acak	Jam Kunjungan Kamis, 9 Des 2010		Aktivitas
1	8	08.00+5*08=	8.40	-
2	15	08.00+5*15=	9.15	-
3	23	08.00+5*23=	9.55	-
4	25	08.00+5*25=	10.05	-
5	47	08.00+5*47=	11.55	-
6	56	08.00+5*56=	12.40	-
7	58	08.00+5*58=	12.50	-
8	71	08.00+5*71=	13.55	-
9	76	08.00+5*76=	14.20	-
10	79	08.00+5*79=	14.35	-

No	Bil. Acak	Jam Kunjungan Selasa, 14 Des 2010		Aktivitas
1	3	08.00+5*03=	8.15	-
2	7	08.00+5*07=	8.35	-
3	16	08.00+5*16=	9.20	-
4	33	08.00+5*33=	9.45	-
5	37	08.00+5*37=	11.05	Menganggur
6	45	08.00+5*45=	11.45	-
7	69	08.00+5*69=	13.45	-
8	70	08.00+5*70=	13.50	-
9	75	08.00+5*75=	14.15	-
10	88	08.00+5*88=	15.20	Menganggur

5..Endang Subyastuti (PK)

No	Bil. Acak	Jam Kunjungan Jumat, 10 Des 2010		Aktivitas
1	25	08.00+5*25=	10.05	-
2	33	08.00+5*33=	10.45	-
3	37	08.00+5*37=	11.05	-
4	51	08.00+5*51=	12.15	-

No	Bil. Acak	Jam Kunjungan Rabu, 15 Des 2010		Aktivitas
1	4	08.00+5*04=	08.20	-
2	17	08.00+5*17=	09.25	-
3	19	08.00+5*19=	09.35	-
4	26	08.00+5*26=	10.10	-

5	63	08.00+5*63=	14.00	-
6	65	08.00+5*65=	14.05	-
7	71	08.00+5*71=	14.15	-
8	76	08.00+5*76=	15.15	-
9	85	08.00+5*85=	15.45	-
10	89	08.00+5*89=	16.10	-

5	31	08.00+5*31=	10.35	-
6	33	08.00+5*33=	10.45	-
7	53	08.00+5*53=	12.25	-
8	56	08.00+5*56=	12.40	-
9	67	08.00+5*67=	13.35	-
10	99	08.00+5*99=	16.15	-

5. Pramudita Ariyanti (PK dan P)

No	Bil. Acak	Jam Kunjungan Rabu, 8 Des 2010		Aktivitas
1	8	08.00+5*08=	8.40	-
2	17	08.00+5*17=	9.25	-
3	18	08.00+5*18=	9.30	-
4	20	08.00+5*20=	9.40	-
5	48	08.00+5*48=	12.00	-
6	65	08.00+5*65=	13.25	-
7	71	08.00+5*71=	13.55	-
8	83	08.00+5*83=	14.55	-
9	89	08.00+5*89=	15.25	-
10	90	08.00+5*90=	15.30	-

No	Bil. Acak	Jam Kunjungan Jumat, 10 Des 2010		Aktivitas
1	25	08.00+5*25=	10.05	Menganggur
2	33	08.00+5*33=	10.45	Menganggur
3	37	08.00+5*37=	11.05	Menganggur
4	51	08.00+5*51=	12.15	Menganggur
5	63	08.00+5*63=	14.00	-
6	65	08.00+5*65=	14.05	-
7	71	08.00+5*71=	14.15	-
8	76	08.00+5*76=	15.15	-
9	85	08.00+5*85=	15.45	-
10	89	08.00+5*89=	16.10	-

No	Bil. Acak	Jam Kunjungan Selasa, 14 Des 2010		Aktivitas
1	3	08.00+5*03=	8.15	-
2	7	08.00+5*07=	8.35	-
3	16	08.00+5*16=	9.20	-
4	33	08.00+5*33=	9.45	-
5	37	08.00+5*37=	11.05	Menganggur
6	45	08.00+5*45=	11.45	-
7	69	08.00+5*69=	13.45	-
8	70	08.00+5*70=	13.50	-
9	75	08.00+5*75=	14.15	-
10	88	08.00+5*88=	15.20	Menganggur

No	Bil. Acak	Jam Kunjungan Kamis, 16 Des 2010		Aktivitas
1	6	08.00+5*06=	8.30	Ngobrol
2	13	08.00+5*13=	9.05	Ngobrol
3	16	08.00+5*16=	9.20	Ngobrol
4	21	08.00+5*21=	9.45	Menganggur
5	39	08.00+5*39=	11.15	Menganggur
6	47	08.00+5*47=	11.55	Makan
7	49	08.00+5*49=	12.05	-
8	60	08.00+5*60=	13.00	Menganggur
9	69	08.00+5*69=	13.45	Menganggur
10	83	08.00+5*83=	14.55	Menganggur

No	Bil. Acak	Jam Kunjungan Kamis, 16 Des 2010		Aktivitas
1	6	08.00+5*06=	8.30	-
2	13	08.00+5*13=	9.05	Ngobrol
3	16	08.00+5*16=	9.20	-
4	21	08.00+5*21=	9.45	Menganggur
5	39	08.00+5*39=	11.15	Menganggur
6	47	08.00+5*47=	11.55	-
7	49	08.00+5*49=	12.05	-
8	60	08.00+5*60=	13.00	-
9	69	08.00+5*69=	13.45	-
10	83	08.00+5*83=	14.55	-

6. . Budi Purwanto(P)

No	Bil. Acak	Jam Kunjungan Senin, 6 Des 2010		Aktivitas
1	21	08.00+5*21=	09.45	Hitung berkas
2	37	08.00+5*37=	11.05	-
3	39	08.00+5*39=	11.15	Hitung berkas
4	47	08.00+5*47=	12.55	
5	72	08.00+5*72=	14.00	
6	73	08.00+5*73=	14.05	-
7	75	08.00+5*75=	14.15	-
8	87	08.00+5*87=	15.15	Hitung berkas
9	93	08.00+5*93=	15.45	-
10	98	08.00+5*98=	16.10	-

No	Bil. Acak	Jam Kunjungan Kamis, 16 Des 2010		Aktivitas
1	6	08.00+5*06=	8.30	-
2	13	08.00+5*13=	9.05	Ngobrol
3	16	08.00+5*16=	9.20	-
4	21	08.00+5*21=	9.45	Menganggur
5	39	08.00+5*39=	11.15	Menganggur
6	47	08.00+5*47=	11.55	-
7	49	08.00+5*49=	12.05	-
8	60	08.00+5*60=	13.00	-
9	69	08.00+5*69=	13.45	-
10	83	08.00+5*83=	14.55	-

No	Bil. Acak	Jam Kunjungan Rabu, 8 Des 2010		Aktivitas
1	8	08.00+5*08=	8.40	Ngobrol
2	17	08.00+5*17=	9.25	Hitung brks
3	18	08.00+5*18=	9.30	Hitung brks
4	20	08.00+5*20=	9.40	Hitung brks
5	48	08.00+5*48=	12.00	Makan
6	65	08.00+5*65=	13.25	Ngobrol
7	71	08.00+5*71=	13.55	Hitung brks
8	83	08.00+5*83=	14.55	Hitung brks
9	89	08.00+5*89=	15.25	Hitung brks
10	90	08.00+5*90=	15.30	Hitung brks

No	Bil. Acak	Jam Kunjungan Senin, 13 Des 2010		Aktivitas
1	4	08.00+5*04=	8.20	Menganggur
2	7	08.00+5*07=	8.35	Menganggur
3	15	08.00+5*15=	9.15	-
4	17	08.00+5*17=	9.25	-
5	31	08.00+5*31=	10.35	-
6	45	08.00+5*45=	11.45	-
7	74	08.00+5*74=	14.10	Nonton TV
8	84	08.00+5*84=	15.00	Hitung berkas
9	90	08.00+5*90=	15.30	Menganggur
10	94	08.00+5*94=	15.50	Menganggur

No	Bil. Acak	Jam Kunjungan Selasa, 14 Des 2010		Aktivitas
1	3	08.00+5*03=	8.15	Menyiapkan berkas
2	7	08.00+5*07=	8.35	Mengobrol
3	16	08.00+5*16=	9.20	-
4	33	08.00+5*33=	9.45	Makan
5	37	08.00+5*37=	11.05	Menganggur
6	45	08.00+5*45=	11.45	Menganggur
7	69	08.00+5*69=	13.45	-
8	70	08.00+5*70=	13.50	-
9	75	08.00+5*75=	14.15	Makan
10	88	08.00+5*88=	15.20	menganggur

No	Bil. Acak	Jam Kunjungan Rabu, 15 Des 2010		Aktivitas
1	4	08.00+5*04=	08.20	-
2	17	08.00+5*17=	09.25	-
3	19	08.00+5*19=	09.35	-
4	26	08.00+5*26=	10.10	-
5	31	08.00+5*31=	10.35	-
6	33	08.00+5*33=	10.45	-
7	53	08.00+5*53=	12.25	-
8	56	08.00+5*56=	12.40	-
9	67	08.00+5*67=	13.35	-
10	99	08.00+5*99=	16.15	-

7.Hendra Kriswinanta, ST (P)

No	Bil. Acak	Jam Kunjungan Senin, 6 Des 2010		Aktivitas
1	21	08.00+5*21=	09.45	Hitung brks
2	37	08.00+5*37=	11.05	-
3	39	08.00+5*39=	11.15	-
4	47	08.00+5*47=	12.55	-
5	72	08.00+5*72=	14.00	-
6	73	08.00+5*73=	14.05	-
7	75	08.00+5*75=	14.15	-
8	87	08.00+5*87=	15.15	Hitung brks
9	93	08.00+5*93=	15.45	Siapkan brks
10	98	08.00+5*98=	16.10	-

No	Bil. Acak	Jam Kunjungan Kamis, 9 Des 2010		Aktivitas
1	8	08.00+5*08=	8.40	-
2	15	08.00+5*15=	9.15	Melihat TV
3	23	08.00+5*23=	9.55	-
4	25	08.00+5*25=	10.05	-
5	47	08.00+5*47=	11.55	Hitung brks
6	56	08.00+5*56=	12.40	Siapkan brks
7	58	08.00+5*58=	12.50	Makan
8	71	08.00+5*71=	13.55	Makan
9	76	08.00+5*76=	14.20	Menganggur
10	79	08.00+5*79=	14.35	Menganggur

No	Bil. Acak	Jam Kunjungan Rabu, 15 Des 2010		Aktivitas
1	4	08.00+5*04=	08.20	Siapkan amplop
2	17	08.00+5*17=	09.25	Menganggur
3	19	08.00+5*19=	09.35	Menganggur
4	26	08.00+5*26=	10.10	Ngobrol
5	31	08.00+5*31=	10.35	Ngobrol
6	33	08.00+5*33=	10.45	Ngobrol
7	53	08.00+5*53=	12.25	Menganggur
8	56	08.00+5*56=	12.40	Menganggur
9	67	08.00+5*67=	13.35	Menganggur
10	99	08.00+5*99=	16.15	

8.B. Widijanto(P)

No	Bil. Acak	Jam Kunjungan Senin, 6 Des 2010		Aktivitas
1	21	08.00+5*21=	09.45	Hitung brks
2	37	08.00+5*37=	11.05	-
3	39	08.00+5*39=	11.15	Hitung brks
4	47	08.00+5*47=	12.55	-
5	72	08.00+5*72=	14.00	-
6	73	08.00+5*73=	14.05	-
7	75	08.00+5*75=	14.15	-
8	87	08.00+5*87=	15.15	Hitung brks
9	93	08.00+5*93=	15.45	Siapkan brks
10	98	08.00+5*98=	16.10	-

No	Bil. Acak	Jam Kunjungan Kamis, 9 Des 2010		Aktivitas
1	8	08.00+5*08=	8.40	-
2	15	08.00+5*15=	9.15	Minum
3	23	08.00+5*23=	9.55	Makan
4	25	08.00+5*25=	10.05	Makan
5	47	08.00+5*47=	11.55	Merokok
6	56	08.00+5*56=	12.40	-
7	58	08.00+5*58=	12.50	-
8	71	08.00+5*71=	13.55	-
9	76	08.00+5*76=	14.20	Makan
10	79	08.00+5*79=	14.35	Makan

No	Bil. Acak	Jam Kunjungan Kamis, 16 Des 2010		Aktivitas
1	6	08.00+5*06=	8.30	-
2	13	08.00+5*13=	9.05	-
3	16	08.00+5*16=	9.20	-
4	21	08.00+5*21=	9.45	-
5	39	08.00+5*39=	11.15	-
6	47	08.00+5*47=	11.55	Menganggur
7	49	08.00+5*49=	12.05	Hitung brks
8	60	08.00+5*60=	13.00	-
9	69	08.00+5*69=	13.45	-
10	83	08.00+5*83=	14.55	-

9. Al. Susilo Harno (PK dan P)

No	Bil. Acak	Jam Kunjungan Senin, 6 Des 2010		Aktivitas
1	21	08.00+5*21=	09.45	-
2	37	08.00+5*37=	11.05	-
3	39	08.00+5*39=	11.15	-
4	47	08.00+5*47=	12.55	-
5	72	08.00+5*72=	14.00	-
6	73	08.00+5*73=	14.05	-
7	75	08.00+5*75=	14.15	-
8	87	08.00+5*87=	15.15	-
9	93	08.00+5*93=	15.45	-
10	98	08.00+5*98=	16.10	-

No	Bil. Acak	Jam Kunjungan Jumat, 10 Des 2010		Aktivitas
1	25	08.00+5*25=	10.05	Siapkan brks
2	33	08.00+5*33=	10.45	-
3	37	08.00+5*37=	11.05	-
4	51	08.00+5*51=	12.15	-
5	63	08.00+5*63=	14.00	-
6	65	08.00+5*65=	14.05	-
7	71	08.00+5*71=	14.15	-
8	76	08.00+5*76=	15.15	-
9	85	08.00+5*85=	15.45	-
10	89	08.00+5*89=	16.10	-

No	Bil. Acak	Jam Kunjungan Selasa, 14 Des 2010		Aktivitas
1	3	08.00+5*03=	8.15	-
2	7	08.00+5*07=	8.35	Mengobrol
3	16	08.00+5*16=	9.20	-
4	33	08.00+5*33=	9.45	-
5	37	08.00+5*37=	11.05	-
6	45	08.00+5*45=	11.45	-
7	69	08.00+5*69=	13.45	-
8	70	08.00+5*70=	13.50	-
9	75	08.00+5*75=	14.15	-
10	88	08.00+5*88=	15.20	-

No	Bil. Acak	Jam Kunjungan Kamis, 16 Des 2010		Aktivitas
1	6	08.00+5*06=	8.30	-
2	13	08.00+5*13=	9.05	-
3	16	08.00+5*16=	9.20	-
4	21	08.00+5*21=	9.45	-
5	39	08.00+5*39=	11.15	-
6	47	08.00+5*47=	11.55	-
7	49	08.00+5*49=	12.05	-
8	60	08.00+5*60=	13.00	-
9	69	08.00+5*69=	13.45	-
10	83	08.00+5*83=	14.55	-

10 .Antonius Sarjiono (PK dan P)

No	Bil. Acak	Jam Kunjungan Jumat, 10 Des 2010		Aktivitas
1	25	08.00+5*25=	10.05	Hitung brks
2	33	08.00+5*33=	10.45	Menganggur
3	37	08.00+5*37=	11.05	Menganggur
4	51	08.00+5*51=	12.15	Ngobrol
5	63	08.00+5*63=	14.00	-
6	65	08.00+5*65=	14.05	-
7	71	08.00+5*71=	14.15	-
8	76	08.00+5*76=	15.15	-
9	85	08.00+5*85=	15.45	Menganggur
10	89	08.00+5*89=	16.10	Menganggur

No	Bil. Acak	Jam Kunjungan Selasa, 14 Des 2010		Aktivitas
1	3	08.00+5*03=	8.15	-
2	7	08.00+5*07=	8.35	Ngobrol
3	16	08.00+5*16=	9.20	Hitung brks
4	33	08.00+5*33=	9.45	Hitung brks
5	37	08.00+5*37=	11.05	Makan
6	45	08.00+5*45=	11.45	Hitung brks
7	69	08.00+5*69=	13.45	Menganggur
8	70	08.00+5*70=	13.50	Menganggur
9	75	08.00+5*75=	14.15	Makan
10	88	08.00+5*88=	15.20	-

No	Bil. Acak	Jam Kunjungan Kamis, 16 Des 2010		Aktivitas
1	6	08.00+5*06=	8.30	Ngobrol
2	13	08.00+5*13=	9.05	Ngobrol
3	16	08.00+5*16=	9.20	Ngobrol
4	21	08.00+5*21=	9.45	Menganggur
5	39	08.00+5*39=	11.15	Menganggur
6	47	08.00+5*47=	11.55	Makan
7	49	08.00+5*49=	12.05	Hitung brks
8	60	08.00+5*60=	13.00	-
9	69	08.00+5*69=	13.45	Hitung brks
10	83	08.00+5*83=	14.55	Menganggur

11. FX. Supriyanto (P)

No	Bil. Acak	Jam Kunjungan Senin, 6 Des 2010		Aktivitas
1	21	08.00+5*21=	09.45	Hitung brks
2	37	08.00+5*37=	11.05	-
3	39	08.00+5*39=	11.15	Hitung brks
4	47	08.00+5*47=	12.55	-
5	72	08.00+5*72=	14.00	-
6	73	08.00+5*73=	14.05	-
7	75	08.00+5*75=	14.15	-
8	87	08.00+5*87=	15.15	Hitung brks
9	93	08.00+5*93=	15.45	-
10	98	08.00+5*98=	16.10	-

No	Bil. Acak	Jam Kunjungan Jumat, 10 Des 2010		Aktivitas
1	25	08.00+5*25=	10.05	-
2	33	08.00+5*33=	10.45	-
3	37	08.00+5*37=	11.05	-
4	51	08.00+5*51=	12.15	Makan
5	63	08.00+5*63=	14.00	-
6	65	08.00+5*65=	14.05	-
7	71	08.00+5*71=	14.15	-
8	76	08.00+5*76=	15.15	Hitung brks
9	85	08.00+5*85=	15.45	Menganggur
10	89	08.00+5*89=	16.10	-

No	Bil. Acak	Jam Kunjungan Rabu, 15 Des 2010		Aktivitas
1	4	08.00+5*04=	08.20	Ngobrol
2	17	08.00+5*17=	09.25	Makan
3	19	08.00+5*19=	09.35	Makan
4	26	08.00+5*26=	10.10	Ngobrol
5	31	08.00+5*31=	10.35	-
6	33	08.00+5*33=	10.45	-
7	53	08.00+5*53=	12.25	Tidur
8	56	08.00+5*56=	12.40	Tidur
9	67	08.00+5*67=	13.35	Tidur
10	99	08.00+5*99=	16.15	-

12. FB. Sudarwanto (PK dan P)

No	Bil. Acak	Jam Kunjungan Kamis, 9 Des 2010		Aktivitas
1	8	08.00+5*08=	8.40	Menggunakan computer
2	15	08.00+5*15=	9.15	Lihat TV
3	23	08.00+5*23=	9.55	Makan
4	25	08.00+5*25=	10.05	Makan
5	47	08.00+5*47=	11.55	Ngobrol
6	56	08.00+5*56=	12.40	Makan
7	58	08.00+5*58=	12.50	Makan
8	71	08.00+5*71=	13.55	Ke BRI
9	76	08.00+5*76=	14.20	Minum
10	79	08.00+5*79=	14.35	Ngobrol

No	Bil. Acak	Jam Kunjungan Jumat, 10 Des 2010		Aktivitas
1	25	08.00+5*25=	10.05	Hitung brks
2	33	08.00+5*33=	10.45	Ngurus konsumsi
3	37	08.00+5*37=	11.05	Mengganggu
4	51	08.00+5*51=	12.15	Ngobrol
5	63	08.00+5*63=	14.00	Tidur
6	65	08.00+5*65=	14.05	Tidur
7	71	08.00+5*71=	14.15	Tidur
8	76	08.00+5*76=	15.15	Hitung brks
9	85	08.00+5*85=	15.45	Hitung brks
10	89	08.00+5*89=	16.10	Ngobrol

No	Bil. Acak	Jam Kunjungan Rabu, 15 Des 2010		Aktivitas
1	4	08.00+5*04=	08.20	Siapkan amplop
2	17	08.00+5*17=	09.25	Makan
3	19	08.00+5*19=	09.35	Makan
4	26	08.00+5*26=	10.10	Makan
5	31	08.00+5*31=	10.35	Ngobrol
6	33	08.00+5*33=	10.45	Ngobrol
7	53	08.00+5*53=	12.25	Ngobrol
8	56	08.00+5*56=	12.40	Mengganggu
9	67	08.00+5*67=	13.35	Mengganggu
10	99	08.00+5*99=	16.15	-

13. Sumardi (PK dan P)

No	Bil. Acak	Jam Kunjungan Kamis, 9 Des 2010		Aktivitas
1	8	08.00+5*08=	8.40	-
2	15	08.00+5*15=	9.15	-
3	23	08.00+5*23=	9.55	-
4	25	08.00+5*25=	10.05	-
5	47	08.00+5*47=	11.55	-
6	56	08.00+5*56=	12.40	-
7	58	08.00+5*58=	12.50	-
8	71	08.00+5*71=	13.55	Makan
9	76	08.00+5*76=	14.20	Ngobrol
10	79	08.00+5*79=	14.35	Ngobrol

No	Bil. Acak	Jam Kunjungan Senin, 13 Des 2010		Aktivitas
1	4	08.00+5*04=	8.20	-
2	7	08.00+5*07=	8.35	-
3	15	08.00+5*15=	9.15	-
4	17	08.00+5*17=	9.25	-
5	31	08.00+5*31=	10.35	-
6	45	08.00+5*45=	11.45	-
7	74	08.00+5*74=	14.10	-
8	84	08.00+5*84=	15.00	-
9	90	08.00+5*90=	15.30	-
10	94	08.00+5*94=	15.50	-

No	Bil. Acak	Jam Kunjungan Selasa, 14 Des 2010		Aktivitas
1	3	08.00+5*03=	8.15	Siapkan brks
2	7	08.00+5*07=	8.35	Siapkan brks
3	16	08.00+5*16=	9.20	Hitung brks
4	33	08.00+5*33=	9.45	Hitung brks
5	37	08.00+5*37=	11.05	Makan
6	45	08.00+5*45=	11.45	Hitung brks
7	69	08.00+5*69=	13.45	Urus presensi
8	70	08.00+5*70=	13.50	Menganggur
9	75	08.00+5*75=	14.15	Makan
10	88	08.00+5*88=	15.20	Menganggur

14. Miarso Agung (P)

No	Bil. Acak	Jam Kunjungan Kamis, 9 Des 2010		Aktivitas
1	8	08.00+5*08=	8.40	-
2	15	08.00+5*15=	9.15	Lihat TV
3	23	08.00+5*23=	9.55	-
4	25	08.00+5*25=	10.05	Menganggur
5	47	08.00+5*47=	11.55	Ngobrol
6	56	08.00+5*56=	12.40	Ngobrol
7	58	08.00+5*58=	12.50	Makan
8	71	08.00+5*71=	13.55	Makan
9	76	08.00+5*76=	14.20	Menganggur
10	79	08.00+5*79=	14.35	Ngobrol

No	Bil. Acak	Jam Kunjungan Senin, 13 Des 2010		Aktivitas
1	4	08.00+5*04=	8.20	Siapkan brks
2	7	08.00+5*07=	8.35	Siapkan brks
3	15	08.00+5*15=	9.15	-
4	17	08.00+5*17=	9.25	-
5	31	08.00+5*31=	10.35	Menganggur
6	45	08.00+5*45=	11.45	Siapkan brks
7	74	08.00+5*74=	14.10	Nonton TV
8	84	08.00+5*84=	15.00	Menganggur
9	90	08.00+5*90=	15.30	Menganggur
10	94	08.00+5*94=	15.50	Menganggur

15. G. Heri Pitarso (PK dan P)

No	Bil. Acak	Jam Kunjungan Rabu, 8 Des 2010		Aktivitas
1	8	08.00+5*08=	8.40	-
2	17	08.00+5*17=	9.25	-
3	18	08.00+5*18=	9.30	-
4	20	08.00+5*20=	9.40	-
5	48	08.00+5*48=	12.00	-
6	65	08.00+5*65=	13.25	-
7	71	08.00+5*71=	13.55	-
8	83	08.00+5*83=	14.55	-
9	89	08.00+5*89=	15.25	-
10	90	08.00+5*90=	15.30	-

No	Bil. Acak	Jam Kunjungan Senin, 13 Des 2010		Aktivitas
1	4	08.00+5*04=	8.20	Menganggur
2	7	08.00+5*07=	8.35	Menganggur
3	15	08.00+5*15=	9.15	Nonton TV
4	17	08.00+5*17=	9.25	Nonton TV
5	31	08.00+5*31=	10.35	-
6	45	08.00+5*45=	11.45	Hitung brks
7	74	08.00+5*74=	14.10	-
8	84	08.00+5*84=	15.00	-
9	90	08.00+5*90=	15.30	-
10	94	08.00+5*94=	15.50	-

16. Edi Sulisty (PK dan P)

No	Bil. Acak	Jam Kunjungan Rabu, 8 Des 2010		Aktivitas
1	8	08.00+5*08=	8.40	Ngobrol
2	17	08.00+5*17=	9.25	Hitung brks
3	18	08.00+5*18=	9.30	Hitung brks
4	20	08.00+5*20=	9.40	Hitung brks
5	48	08.00+5*48=	12.00	Makan
6	65	08.00+5*65=	13.25	Ngobrol
7	71	08.00+5*71=	13.55	Ngobrol
8	83	08.00+5*83=	14.55	Hitung brks
9	89	08.00+5*89=	15.25	Hitung brks
10	90	08.00+5*90=	15.30	Hitung brks

No	Bil. Acak	Jam Kunjungan Senin, 13 Des 2010		Aktivitas
1	4	08.00+5*04=	8.20	-
2	7	08.00+5*07=	8.35	-
3	15	08.00+5*15=	9.15	-
4	17	08.00+5*17=	9.25	-
5	31	08.00+5*31=	10.35	-
6	45	08.00+5*45=	11.45	-
7	74	08.00+5*74=	14.10	Nonton TV
8	84	08.00+5*84=	15.00	-
9	90	08.00+5*90=	15.30	-
10	94	08.00+5*94=	15.50	-

No	Bil. Acak	Jam Kunjungan Kamis, 16 Des 2010		Aktivitas
1	3	08.00+5*03=	8.15	-
2	7	08.00+5*07=	8.35	-
3	16	08.00+5*16=	9.20	-
4	33	08.00+5*33=	9.45	-
5	37	08.00+5*37=	11.05	-
6	45	08.00+5*45=	11.45	-
7	69	08.00+5*69=	13.45	-
8	70	08.00+5*70=	13.50	-
9	75	08.00+5*75=	14.15	-
10	88	08.00+5*88=	15.20	-

17.Max. Agung Nugroho (P)

No	Bil. Acak	Jam Kunjungan Rabu, 8 Des 2010		Aktivitas
1	8	$08.00+5*08=$	8.40	Ngobrol
2	17	$08.00+5*17=$	9.25	Ngobrol
3	18	$08.00+5*18=$	9.30	Ngobrol
4	20	$08.00+5*20=$	9.40	Hitung brks
5	48	$08.00+5*48=$	12.00	Makan
6	65	$08.00+5*65=$	13.25	Ngobrol
7	71	$08.00+5*71=$	13.55	Ngobrol
8	83	$08.00+5*83=$	14.55	Hitung brks
9	89	$08.00+5*89=$	15.25	Hitung brks
10	90	$08.00+5*90=$	15.30	Hitung brks

Keterrangan :

KP : Koordinator Piket

PK : Piket Konsumsi

P : Petugas Piket

Hasil

Dari table tersebut di atas, kemudian dilakukan rekapitulasi berdasar tugas masing-masing sebagai berikut:

Koordinator Piket (KP)

No	Hari	Tanggal	Nama	% Produktif	% Tidak Produktif
1	Senin	6-12-20-2010	Agt. Kris Handoyo	0	100
2	Rabu	8-12-20-2010	Ign. Ambeg Wibowo	0	100
3	Kamis	9-12-20-2010	Agt. Kris Handoyo	0	100
4	Jumat	10-12-20-2010	Ign. Ambeg Wibowo	10	90
5	Senin	13-12-20-2010	Agt. Kris Handoyo	0	100
6	Selasa	14-12-20-2010	Ign. Ambeg Wibowo	0	100
7	Rabu	15-12-20-2010	Agt. Kris Handoyo	0	100
8	Kamis	16-12-20-2010	Ign. Ambeg Wibowo	0	100
9	Jumat	17-12-20-2010	Agt. Kris Handoyo	10	90

Piket Konsumsi (PK)

No	Hari	Tanggal	Nama	% Produktif	% Tidak Produktif
1	Senin	6-12-20-2010	Endang Subyastuti	0	100
2			Al. Suharno	0	100
3	Rabu	8-12-20-2010	L. Misa Indrawati	0	100
4			F. Pramudita Aryanti	0	100
5	Kamis	9-12-20-2010	Al. Sri Yulianti	0	100
6			Y. Sumardi	0	100
7	Jumat	10-12-20-2010	Endang Subyastuti	0	100
8			FB. Sudarwanto	40	60
9	Senin	13-12-20-2010	L. Misa Indrawati	0	100
10			H. Edi Sulisty	0	100
11	Selasa	14-12-20-2010	Al. Sri Yulianti	0	100
12			Ant. Sarjono	30	70
13	Rabu	15-12-20-2010	Endang Subyastuti	0	100
14			Y. Sumardi	0	100
15	Kamis	16-12-20-2010	L. Misa Indrawati	0	100
16			Al. Suharno	0	100
17	Jumat	17-12-20-2010	Al. Sri Yulianti	0	100
18			G. Heri Pitarso	0	100

Piket (P)

No	Hari	Tanggal	Nama	% Produktif	% Tidak Produktif
1	Senin	6-12-2010	Hendra Kriswinanta, S.T.	30	70
2			FX. Supriyanto	30	70
3			B. Widijanto	40	60
4			K. Budi Purwanto	40	60
5	Rabu	8-12-2010	FB. Sudarwanto	0	100
6			G. Heri Pitarso	0	100
7			M. Agung Nugroho	40	60
8			H. Edi Sulistio	60	40
9	Kamis	9-12-2010	Hendra Kriswinanta, S.T.	20	80
10			K. Budi Purwanto	0	100
11			B. Widijanto	0	100
12			Miarso Agung	0	100
13	Jumat	10-12-2010	Ant. Sarjono	10	90
14			FX. Supriyanto	10	90
15			Al. Susilo Harno	10	90
16			F. Pramudita Aryanti	0	100
17	Senin	13-12-2010	G. Heri Pitarso	10	90
18			K. Budi Purwanto	10	90
19			Y. Sumardi	0	100
20			Miarso Agung	30	70
21	Selasa	14-12-2010	K. Budi Purwanto	10	90
22			Y. Sumardi	60	40
23			Al. Susilo Harno	0	100
24			F. Pramudita Aryanti	0	100

25	Rabu	15-12-2010	Hendra Kriswinanta, S.T.	10	90
26			FB. Sudarwanto	10	90
27			FX. Supriyanto	0	100
28			K. Budi Purwanto	0	100
29	Kamis	16-12-2010	Ant. Sarjiono	20	80
30			B. Widijanto	10	90
31			H. Edi Sulistio	0	100
32			F. Pramudita Aryanti	0	100
33	Jumat	17-12-2010	Hendra Kriswinanta, S.T.	0	100
34			M. Agung Nugroho	0	100
35			Y. Sumardi	0	100
36			Miarso Agung	0	100



4.3 Analisis

Deskripsi Tugas Bantuan Ujian

Koordinator Piket

1. Berada di ruang piket 15 menit sebelum dan 15 menit sesudah ujian.
2. Berkomunikasi dengan Kepala Sub Bagian Ujian dan Yudisium atau Kepala Bagian Tata Usaha tentang hambatan/permasalahan yang muncul di ruang piket ujian
3. Memantau kesiapan berkas ujian sebelum ujian berlangsung
4. Membantu pendistribusian soal ke ruang sekretariat ujian
5. Memantau pengembalian berkas ujian setelah ujian berlangsung

Petugas Piket

1. Berada di ruang piket, 15 menit sebelum ujian berlangsung dan selanjutnya standby di ruang piket selama ujian berlangsung.
2. Mempersiapkan berkas ujian termasuk kunci ruang dan cocard asisten, sesuai kelas masing-masing
3. Menerima berkas ujian setelah ujian berlangsung dan menata berkas, yang akan didistribusi kepada dosen pengampu, yang terdiri dari :
 - Pengantar
 - Berita acara
 - Presensi ujian 2 set
 - Soal ujian (bila dinyatakan soal tidak kembali)
 - Pada saat UAS ditambah rekap kehadiran mahasiswaSetelah selesai, berkas diserahkan kepada Kepala Sub Bagian Ujian & Yudisium
4. Menginformasikan kepada koordinator piket atau kepada Kasub Bag Ujian & Yud. atau Kabag TU, tentang hambatan yang muncul di ruang piket ujian.
5. Menyiapkan berkas ujian untuk ujian sesi I hari berikutnya.

Piket Konsumsi

1. Melakukan pengecekan persediaan minum (aqua, gula dan teh) dan perlengkapannya (gelas, sendok)
2. Menyiapkan konsumsi ujian :
 - Snack pagi : jam 08.30
 - Makan siang : 11.00
 - Snack sore : 16.00
3. Membagikan form evaluasi konsumsi kepada asisten, dosen dan karyawan administrasi, untuk setiap menu yang berbeda, dan selanjutnya dikumpulkan/diserahkan Ka Sub Bag Umum
4. Membantu mempersiapkan berkas ujian (membendel soal yang lebih dari 1 lembar)

Koordinator Piket

Dari hasil perhitungan, prosentase produktif dari koordinator piket mempunyai rata-rata adalah 1% dan maksimal hanya 10%. Hal ini menunjukkan bahwa koordinator piket tidak efektif pada waktu melaksanakan tugas berada di ruang sekretariat ujian. Sehingga apabila saat ini, para koordinator piket hanya datang ketika sebelum pelaksanaan ujian dan ketika ujian akan berakhir adalah sudah tepat, karena sudah efektif sehingga para koordinator piket dapat mengerjakan tugas harian mereka selama pelaksanaan ujian.

Piket Konsumsi

Dari hasil perhitungan, prosentase produktif dari piket konsumsi mempunyai rata-rata adalah 3,89% dan maksimal hanya 40%. Hal ini menunjukkan bahwa piket konsumsi tidak efektif pada waktu melaksanakan ujian. Sehingga apabila saat ini, para petugas piket konsumsi hanya berada di ruang sekretariat ujian pada pukul

- Snack pagi : jam 08.30
- Makan siang : 11.00
- Snack sore : 16.00

adalah sudah tepat, karena sudah efektif sehingga para petugas piket konsumsi dapat mengerjakan tugas harian mereka selama pelaksanaan ujian.

Petugas Piket

Dari hasil perhitungan, prosentase produktif dari petugas piket mempunyai rata-rata adalah 4,72% dan maksimal hanya 60%. Hal ini menunjukkan bahwa petugas piket belum efektif pada waktu melaksanakan tugas. Petugas piket hanya sibuk saat ujian akan dimulai karena harus menyiapkan fasilitas yang diperlukan selama ujian dan pada saat selesai ujian karena harus memeriksa dan menghitung berkas ujian kemudian harus dicocokkan dengan berita acara ujian. Pada saat melaksanakan aktivitas ini diperlukan kehati-hatian dan ketelitian yang cukup tinggi, sehingga diperlukan beberapa petugas. Karena efektifitas petugas piket belum menunjukkan efektivitas yang tinggi, maka perlu dievaluasi penugasannya.

BAB 5

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Hasil analisis dan evaluasi penugasan tenaga administrasi pada pelaksanaan Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester tidak efektif

5.2. Saran

Usulan perbaikan untuk penugasan tenaga administrasi pada pelaksanaan Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester dengan memperhatikan efektivitas tenaga administrasi adalah sebagai berikut:

1. Informasi durasi waktu ujian setiap mata kuliah pada petugas piket, sehingga petugas piket dapat efektif berada di sekretariat ujian.
2. Selama pelaksanaan ujian hanya memerlukan seorang petugas piket yang harus berada di sekretariat ujian, sementara petugas yang lain dapat kembali melaksanakan tugas harian mereka. Petugas tersebut dapat kembali ke ruang sekretariat ujian 15 menit sebelum durasi ujian terpendek pada sesi tersebut.
3. Piket konsumsi berada di ruang sekretariat ujian hanya pada waktu yang telah ditentukan

DAFTAR PUSTAKA

1. Aft, L.S., 1992, Productivity Measurement and Improvement, 2nd edition, Prentice Hall, New Jersey
 2. Barnes, R.M. ; Motion And Time Study: Design and Measurement of Work, John Willey & Sons, New York
 3. Mc Cormick, E.J., 1979, Industrial Psychology, 6th edition, Prentice Hall Ltd., New Delhi
 4. Niebel, B.W., Freivalds, A., 2003, *Methods, Standards, and Work Design*, 11th edition, Mc Graw Hill, New York
 5. Soenaryo, I., dan Tjakraatmadja, J.H., Psikologi Industri, Penerbit ITB, Bandung
 6. Sumanth, D.J., 1984, Productivity Engineering and Management, Mc Graw Hill Book Comp., New York
 7. Triani Dewi, L, dan Ratna Tungga Dewa, DM., Analisis Performansi Berdasarkan Waktu Produktif Pekerja dengan Metode *Work Sampling* (Studi Kasus Staf Tata Usaha FTI UAJY)
 8. Wickens, C.D., and Hollands, J.G., 1999, Engineering Psychology and Human Performance, Prentice Hall, New Jersey
-
1. ^ [a](#) [b](#) Groover, M. P. *Work Systems and Methods, measurement, and Management of Work*. Pearson Education International, 2007 [ISBN 9780131406506](#)
 2. [^](#) Sheth, V. *Industrial Engineering Methods and Practices*. Penram International Publishing, 2000, [ISBN 8187972181](#)